

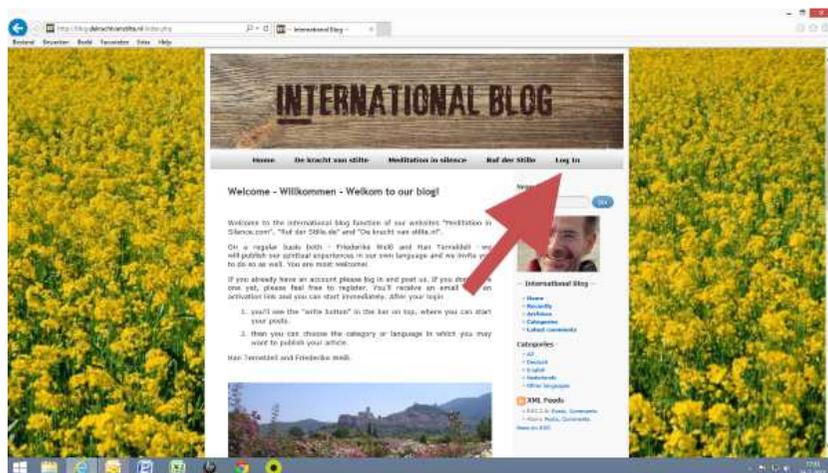
Kurzanleitung

Vielen Dank für dein Interesse an unserem internationalen Weblog und auch dafür, dass du einen Account erstellen möchtest. Mit dieser Anleitung geht es ganz einfach:

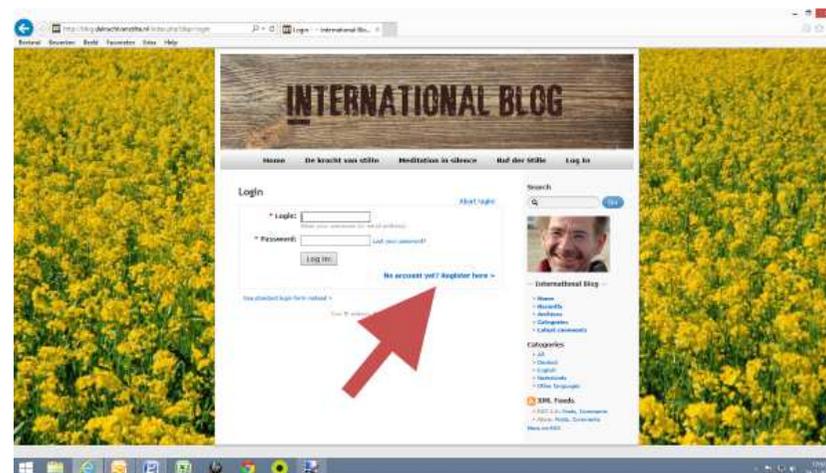
- Einen Account erstellen und anmelden Seite 1
- Selbst einen Artikel schreiben Seite 3
- Eine Publikation ändern Seite 9
- Eine Publikation entfernen Seite 10
- Auf einen publizierten Artikel antworten und/oder Bilder hinzufügen Seite 10
- Dein Profil oder Passwort ändern Seite 11
- Abmelden Seite 11

Wenn du nach dem Lesen dieser Anleitung noch Fragen hast, kannst du eine E-Mail mit deiner Frage an han@rufderstille.de senden.

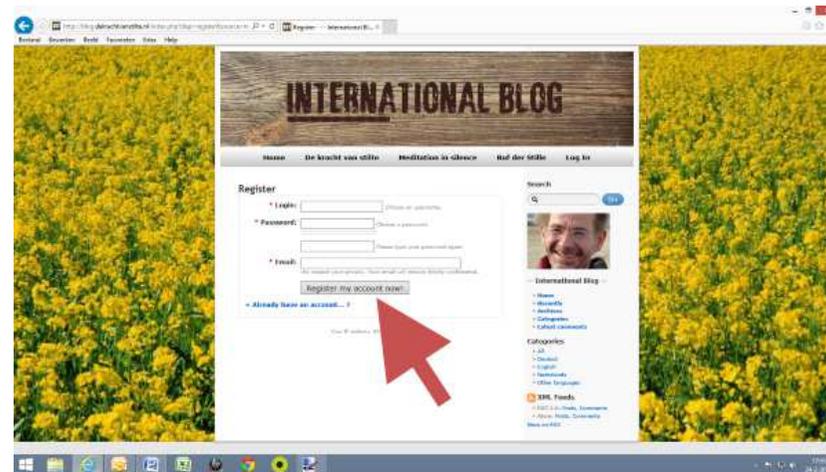
• Einen Account erstellen und anmelden



Einen Account kannst du erstellen, wenn du oben in der Menüleiste **“Log in”** (einloggen) anklickst.



Klicke dann auf die blaue Leiste **“No account yet? Register here”** (Noch keinen Account? Hier registrieren).

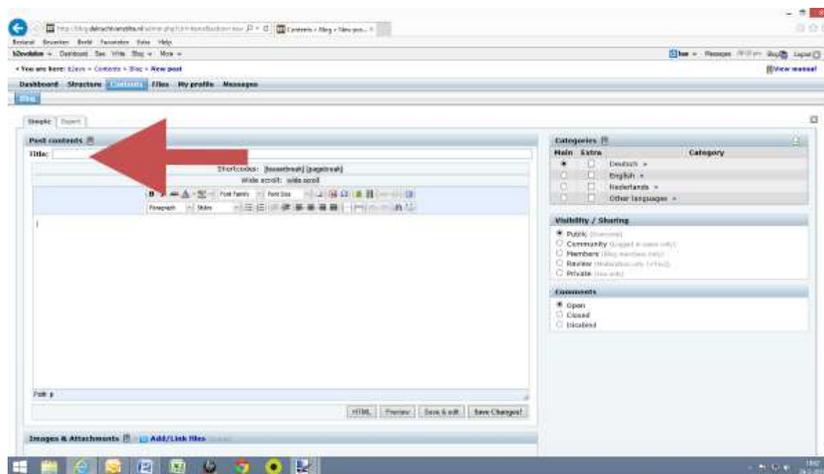


Dann wähle einen Benutzernamen (login name) und ein Passwort und gib deine E-Mail-Adresse ein, damit wir dir einen Aktivierungslink zusenden können. Drücke dann die Taste **“Register my account now”** (jetzt meinen Account anmelden). Erst wenn du den Link in deiner E-Mailbox aktiviert hast, kannst du dich mit deinen persönlichen Daten anmelden.

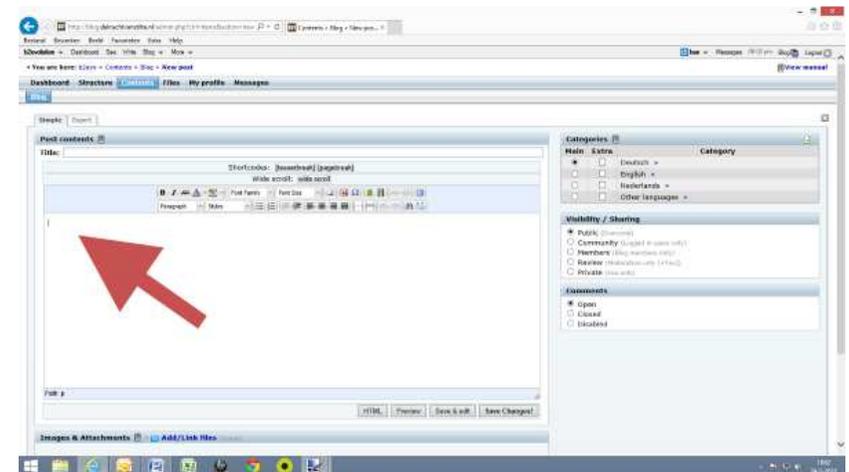
• **Selbst einen Artikel schreiben**



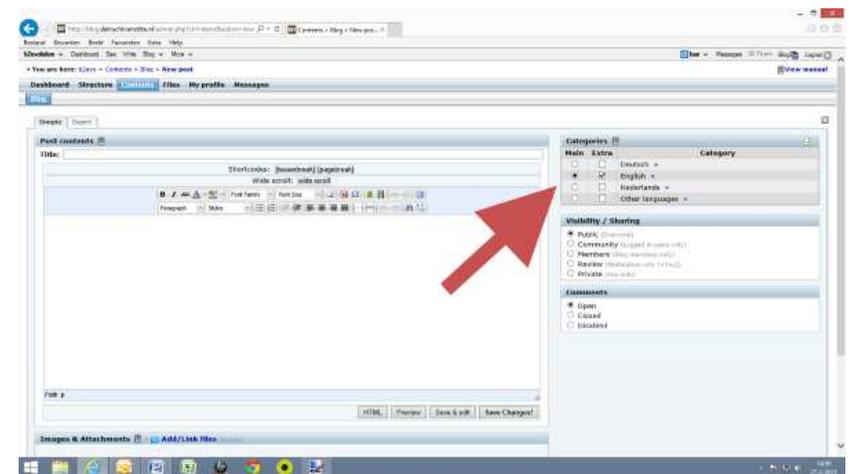
In der neuen Menüleiste oben links im Bildschirm siehst du eine Schreibtafel ("write"). Wenn du darauf tippst, kommst du auf die Rückseite unseres Blogs und kannst sofort anfangen zu schreiben.



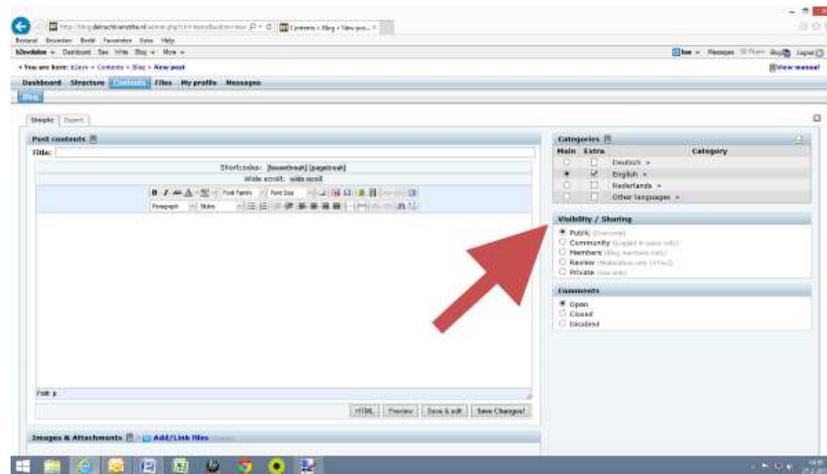
Bitte gib deinem Beitrag einen Titel ("title"). Ohne Titel funktioniert es nicht.



Du kannst jetzt im großen weißen Textbereich deinen Beitrag schreiben. Dazu trifft die folgenden Entscheidungen auf der rechter Seite des Bildschirms:



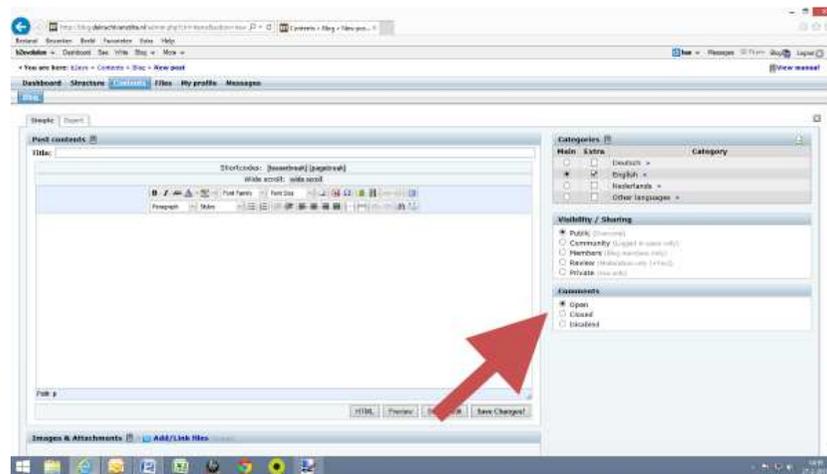
In den Kategorien ("Categories") kannst du auswählen, in welcher Sprache du deine Beiträge speichern möchtest. Wählst du hier beispielsweise als Hauptkategorie ("Main") English, dann wird die Kategorie Englisch automatisch angemerkt. Du könntest dann gegebenenfalls auch noch andere Sprachen ankreuzen, in denen deine Artikel dann auch noch gespeichert werden. Das ist aber nicht gewünscht.



Bitte lass die **“Visibility / sharing”** (Sichtbarkeit)- Einstellung einfach auf **“Public”** stehen. Dies ist die Standardeinstellung, womit dein Artikel für jedermann auf der Vorderseite unseres International Blogs zu lesen ist.

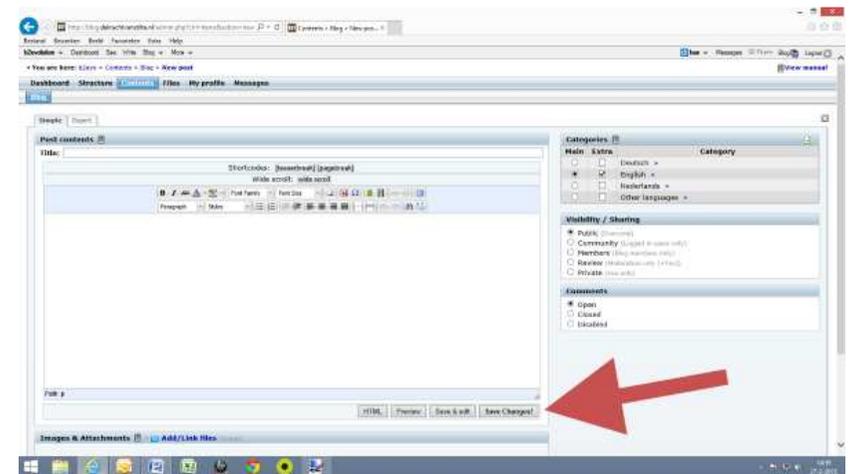


Beim Schreiben kannst du mit der Taste **“Save & Edit”** (Speichern und Bearbeiten) deinen Artikel vorläufig speichern und später weiter schreiben. Der bereits eingegebene Text geht dann nicht verloren und du bleibst in diesem Bereich an der Rückseite des International Blogs bei der Arbeit.

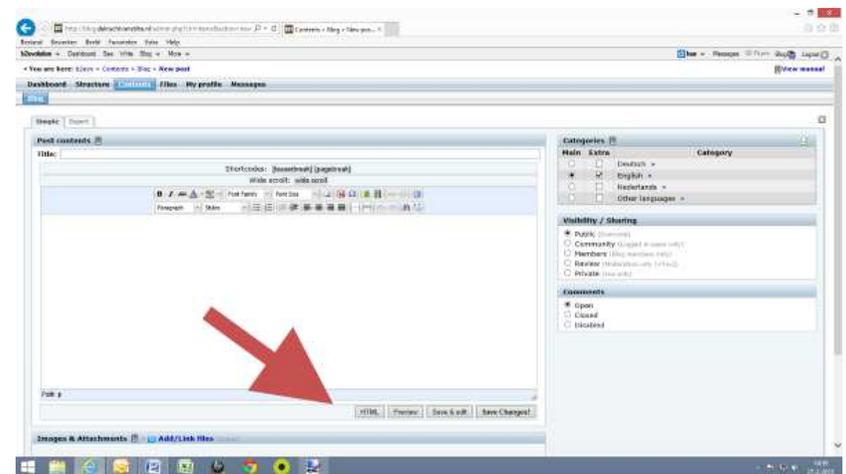
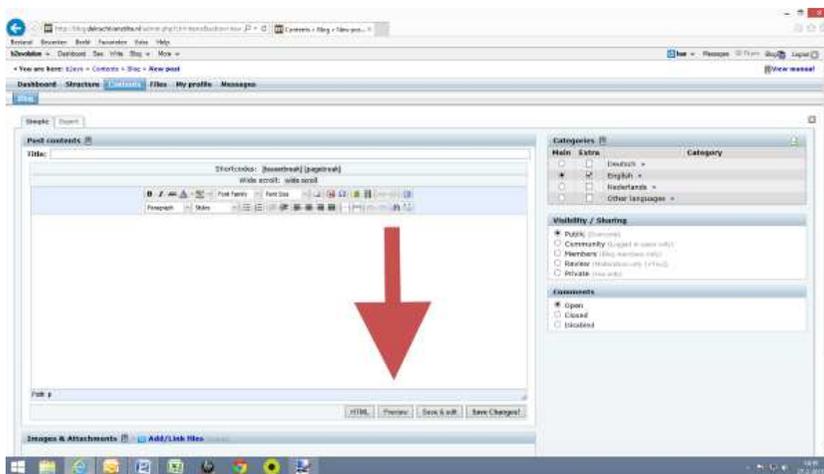
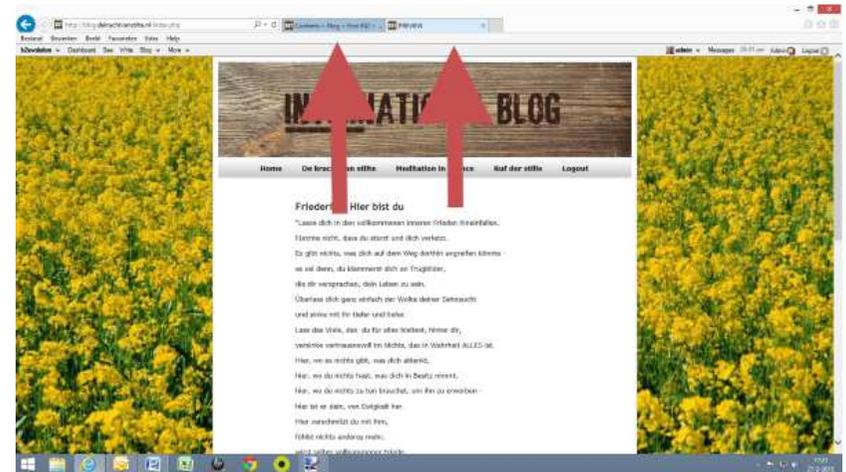
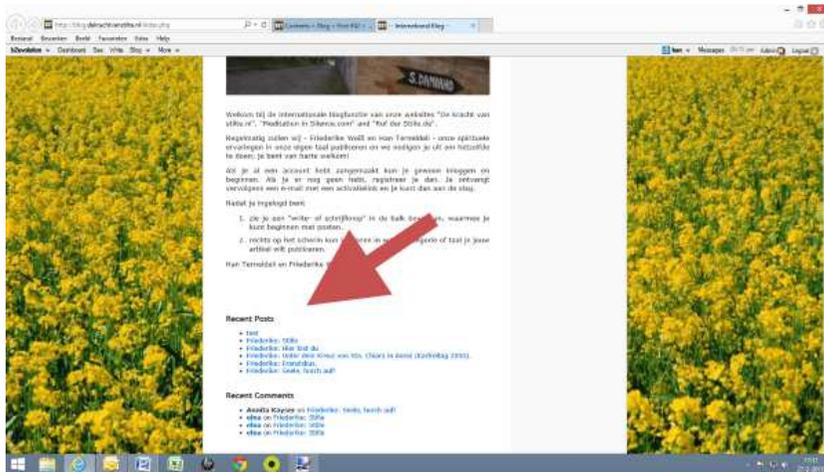


Auch die Einstellung **“Comments”** (Kommentare) kannst du einfach auf der Standardeinstellung **“Open”** (Offen) stehen lassen. In diesem Fall können andere Personen, wenn sie angemeldet sind, auf deinen Artikel reagieren. Solltest du hier für **“Closed”** (Geschlossen) wählen, können andere Personen nicht mehr reagieren (aber frühere Bemerkungen bleiben dann sichtbar), und im Fall von **“Disabled”** (Ausgeschaltet) können andere Personen dann gar nicht reagieren.

Nachdem du die gewünschten Einstellungen gewählt hast, kannst du mit dem Schreiben beginnen:



Wenn du die Taste **“Save Changes”** (Änderungen speichern) benutzt, dann speicherst du deinen Artikel und beendest die Arbeit in diesem Bereich. Du gehst dann wieder zurück zur Vorderseite des Blogs wo du deinen Artikel bei **“Recent Posts”** (Aktuelle Beiträge) wiederfinden kannst.



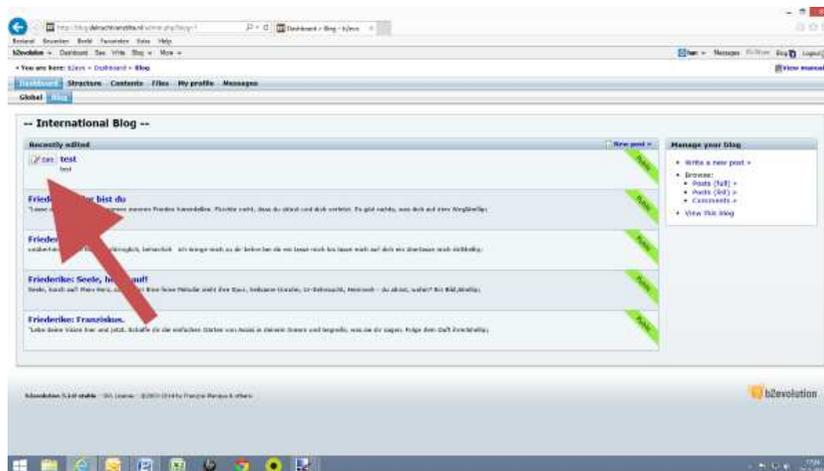
Mit der Taste **“Preview”** (Vorschau) öffnet sich ein Bildschirm zusätzlich zu dem aktuellen, sodass du an der Vorderseite des International Blogs anschauen kannst, wie dein Artikel aussehen wird.

Die **“HTML”** Taste kannst du einfach so stehen lassen, wie es auch Standard ist.

- **Eine Publikation ändern**



Möchtest du Änderungen durchführen bei Artikeln, die du schon publiziert hast, dann kannst du nach der Anmeldung zu deinem **“Dashboard”** (Armaturenbrett) gehen in der Menüleiste links oben.

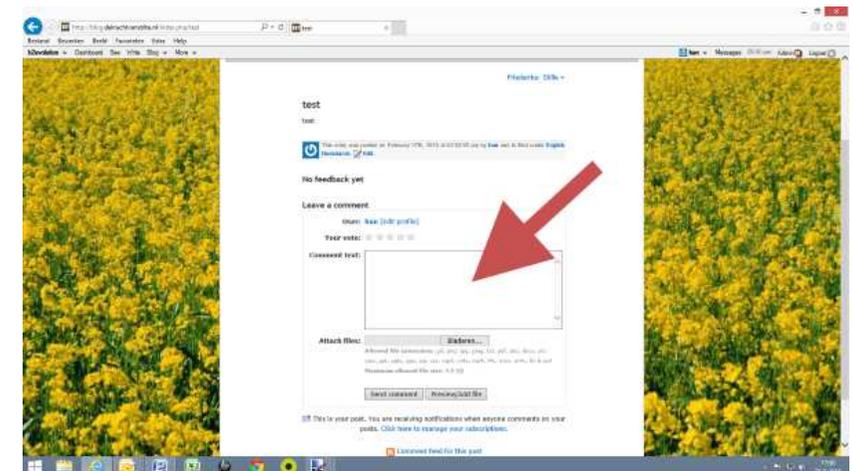


Dort kannst du die **“Edit”** Taste (Überarbeiten) anklicken und damit kommst du dann wieder in den Textbereich deiner Artikel und kannst du die gewünschten Änderungen durchführen.

- **Eine Publikation entfernen**

Möchtest du eine Publikation komplett entfernen lassen, dann schick eine E-Mail an han@rufderstille.de. Han Terneldeli wird es dann für dich löschen (nur der Moderator ist dazu in der Lage).

- **Auf einen publizierten Artikel reagieren und Bilder hinzufügen**



Wenn du angemeldet bist, kannst du alle publizierten Artikel lesen und darauf reagieren im Textbereich unter den verschiedenen Artikeln. Dort kannst du eventuell auch passende Bilder, die du auf deinem Computer gespeichert hast, hochladen und zu einem Artikel hinzufügen.

- **Dein Profil oder Passwort ändern**



Rechts oben in der Menüleiste kannst du dein Profil anschauen und die Daten überarbeiten. Mit **“Change Password”** kannst du dein Passwort ändern.

- **Abmelden**



Bist du fertig mit der Arbeit und möchtest dich abmelden, dann klicke auf die **“Log Out”** Taste in einer der beiden Menüleisten.